

Gebäudeplan mit Grundriss und Angaben zum Gebäude

Der Gebäudeplan umfasst Grundriss und Angaben zum Gebäude, alternativ den Feuerwehrplan nach DIN 14095 für das Objekt, und dient als wichtige Informationsquelle für die Polizei, die Feuerwehr und die Rettungsdienste. Vor diesem Hintergrund sind alle Räume zweifelsfrei zu kennzeichnen und deckungsgleich im Gebäudeplan zu erfassen.

1. Gebäudeschließzeiten

Schulgebäude

Schwimm- / Sporthalle

Sonstige Gebäude

Unteres Schulgebäude: Mo – Fr: 7:00 Uhr – 19:15 Uhr (Ende Reinigungsarbeiten) Pavillon Stohrerstraße: Mo – Fr: 7:00 Uhr – 19:15 Uhr (Ende Reinigungsarbeiten)
--

2. Zentralschlüssel

Es ist verlässlich anzugeben, wer den Zentralschlüssel an welchem Ort aufbewahrt.

Frau Bantlin-Wildt, Herr Ptak, Frau Bitonti, Frau Forster, Herr Albrecht: Zentralschlüssel immer dabei.
--

3. Aufbewahrung Gebäudeplan und Flucht- und Rettungsplan

Es ist verlässlich anzugeben, wer den Gebäudeplan sowie den Flucht- und Rettungsplan an welchem Ort aufbewahrt.

Schulleitung Bantlin-Wildt: Rektorat + Fr. Bitonti: Sekretariat Gebäudemanagement: Frau Derebei, Stadt Leonberg Referat Feuerwehr und Bevölkerungsschutz: Herr Schulte, Stadt Leonberg Flucht -und Rettungsplan hängt in jedem Stockwerk aus.
--

4. Angaben zum Gebäude

Besonderheit zur Lage

2 Schulgebäude. Öffentlicher Zugang über Bahnhofstraße und Stohrerstraße. Unübersichtliche Hanglage.
--

5. Alle Gebäude einer Schule bzw. die für den schulischen Betrieb genutzt werden

Anzahl der Gebäudeteile

Angaben zu baulichen Verbindungen (auch zu anderen Schulen)

Unteres Schulhaus (ab Klasse 3b bis 9 und Verwaltung)
Oberes Schulhaus/Pavillon (Klassen 1-3a und AWO Gruppe)

Öffentliche Treppe zwischen Hauptgebäude (unten) und Pavillon
(Gebäude oben, hier die Klassen 1-3)
Weitere Verbindungstreppe vom unteren zum oberen Schulhof.

6. Anzahl der Ein- und Ausgänge je Gebäude

Anzahl

Unteres Gebäude: 2 Ausgänge. Zusätzlich zwei Klassenzimmer mit
direktem Zugang übers Fenster zur Fluchttreppe.

7. Anzahl genutzter / zugänglicher Stockwerke (je Gebäude)

Genutzte Stockwerke

Zugängliche Stockwerke

Unteres Schulhaus: 5 (UG, EG, 1.OG, 2.OG, 3.OG)
Alle Stockwerke sind über das Treppenhaus zugänglich
Pavillon: 1

8. Weitere unterrichtlich genutzte Räume

Lage der Biologie- / Chemie- / Physik- / EDV-Räume / Sport- und Schwimmhalle/
Kunsträume / Technikräume / Schulküchen etc.

(Gebäude, Stockwerk, Zimmer-Nr.)

Werkraum: Hauptgebäude, EG, Raum 07
Schulküche: Hauptgebäude, 2. Stockwerk, Raum 201
EDV Raum: Hauptgebäude, 2. Stockwerk, Raum 203
Kunstraum: Hauptgebäude, 2. Stockwerk, Raum 206
Bücherei, Hauptgebäude, 2. Stockwerk, Raum 207

9. Weitere Räume

Sanitärräume, Mensa etc.

(Gebäude, Stockwerk, Zimmer-Nr.)

Speisesaal: Hauptgebäude, 3. Stockwerk, Raum 202
Sanitärräume: UG (SuS), EG, 1. Stockwerk, 2. Stockwerk, Pavillon

10. Lagerräume für Gase, Säuren u. ä. gefährliche Stoffe

(Gebäude, Stockwerk, Zimmer-Nr., Hinweis wo Gefahrstoffverzeichnisse und Sicherheitsdatenblätter aufbewahrt werden)

Hauptgebäude Putzmittelraum, 1. Stockwerk, neben 107
Hauptgebäude, Putzmittelvorratsraum, UG, Hausmeisterraum
Pavillon, Technikraum

11. Räumlichkeiten mit Kommunikationsanschlüssen

(Gebäude, Stockwerk, Zimmer-Nr.)

Telefon

Fernsehen

EDV / Internet

Telefon: Hauptgebäude
Erdgeschoss: Raum: 02,03,04,05,08,09
1. Stockwerk: Raum 102,104
2. Stockwerk: Raum 203
3. Stockwerk 303

Telefon: Pavillon
Zimmer 1,2,3, AWO Gruppe

Fernsehen: Hauptgebäude, EG, Raum 10

EDV/ Internet: Hauptgebäude, Server im 2. Stockwerk, Raum 203

12. Räumlichkeiten mit Amoktaster

(Gebäude, Stockwerk, Zimmer-Nr.)

In jedem Zimmer und auf jedem Stockwerk im Flur

13. Raumsprechanlage

(Gebäude, Stockwerk, Zimmer-Nr.)

Besonderheiten

Hauptgebäude, EG, Raum 04 (Sekretariat)

14. Lage der Aufenthaltsbereiche

(Gebäude, Stockwerk, Zimmer-Nr.)

Aufenthaltsraum, Mensa, Lehrerzimmer, Pausenhof, Sportplätze bzw. Sportanlagen, etc.

Hauptgebäude: EG, Raum 02 (Kollegiumsraum)
Hauptgebäude: 2. Stockwerk, Raum 202 (Speisesaal)
Hauptgebäude: 2. Stockwerk, Raum 207 (Bücherei)

15. Sammelplätze für Schülerinnen und Schüler / Lehrkräfte bei einer Räumung bzw. Evakuierung

Räumung Hauptgebäude: Schulhof Pavillon

Räumung Pavillon: unterer Schulhof oder Schulcafé Hauptgebäude.

16. Standorte öffentlicher Telefone im Gebäude

Telefonnummern bitte angeben, soweit bekannt.

(Gebäude, Stockwerk, Zimmer-Nr.)

Ist ein ungestörter Mobilfunkempfang möglich?

Öffentliche Telefone: Keine
Ungestörter Mobilfunkempfang: Ja

17. Standorte von Verteiler- / Sicherungskästen

(Gebäude, Stockwerk, Zimmer-Nr.)

UG, Flur, Hauptverteiler
EG, Flur
1. Stockwerk, Flur
2. Stockwerk, Vorbereitungsraum (neben Schulküche)
Pavillon, Technikraum (neben dem Eingang)

18. Belegungsplan für Klassenzimmer (einschließlich Sportstätten und anderer Räume, die für den schulischen Betrieb genutzt werden) nach Unterrichtsende (Namen, Teilnehmerzahlen, Ansprechpartner AG / Verein etc. angeben – Kopie des Plans beifügen)

Keine

19. Standort/Lage der Alarmierungseinrichtungen beziehungsweise des dazugehörigen Technikraums

Hauptgebäude: EG, Raum 05 (Amokanlage)
Hauptgebäude: 2. Stockwerk, Raum 203 (EDV Server, Telefonanlage)